

Ormosbányai Százszorszép Óvoda
3743 Ormosbánya
Fő út 2.

Felsőtelekesi Napsugár Óvoda
3735 Felsőtelekes
Telekes Béla út 1.



OM:202139

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI
MUNKATERV
2026/2027

Érvényes: 2026. Szeptember 01. - 2027. Augusztus 31.

Készült: 2026. augusztus

Készítette: Kispál Balázné
Óvodaigazgató

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: Az óvoda nevelőtestülete 2026. szeptember 09.

Szülői szervezet 2026. szeptember 17.

Tartalomjegyzék

Bevezető

Intézmény adatai

Működési rend

1. A munkaterv célja

2. Az előző nevelési év tapasztalatai

3. A 2026/2027. nevelési év kiemelt céljai

4. Helyzetkép

4.1. A csoportok kialakítása, gyermeklétszám

4.2. Személyi feltételek

4.3. Tárgyi feltételek

5. Működési terv

5.1 A 2026/2027-es nevelési év tartama

5.2 Az óvoda nyitvatartási ideje

5.3. Nyári zárás tervezése

5.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

5.5. Fogadóórák rendje

5.6. Beiratkozás a 2027/2028-as nevelési évre

5.7. Beszoktatás ideje

6. Az intézmény igazgatási területei

7. Belső ellenőrzési terv

8. Szolgáltatásaink

9. Pedagógiai terv

10. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

11. Közvetlen partnerekkel való kapcsolattartás

12. A munkaterv végrehajtásának értékelése

Záradék

Mellékletek

1.sz. melléklet

Esélyegyenlőségi munkaterv

2. sz. melléklet

Gyermekevédelmi munkaterv

3. sz. melléklet

Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése

4.sz melléklet

Környezetvédelmi munkacsoport terve

BEVEZETŐ

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó időszakú, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és ez összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, tényleges feladatai ellátására összpontosítva, hatékonyan és eredményesen működjön. Az éves munkaterv a miniszteri rendelet értelmében az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

A munkaterv hatálya: a 2026/2027 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben dolgozó minden pedagógus, és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben tevékenykedő alkalmazottakra.

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények név használatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 2. fejezet 3. §

Az elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves beszámoló
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések eredményei

A munkaterv készítésénél figyelembe vettük még az alábbiakat:

- A partneri visszajelzések
- Fenntartói elvárások,
- A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok,
- Vezetői pályázatban megfogalmazott célok

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az székhely óvoda neve: Ormosbányai Százszorszép Óvoda

Címe: 3743 Ormosbánya, Fő út 2.

Telefon: 06-48/820-110

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

E-mail: ormosovi@freemail.hu

Feladatellátási hely neve: Felsőtelekesi Napsugár Óvoda

Címe: 3735 Felsőtelekes, Telekes Béla út 1.sz.

Telefon:06 48/353-401

E-mail: telekesovi@gmail.com

Az óvoda fenntartója: Ormosbánya Községi Önkormányzat

Címe: 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.sz.

Óvodaigazgató: Kispál Balázsne

MŰKÖDÉSI REND

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni az előre nyomtatott listán.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitvatartási ideje: 7.00 – 16.00

A gyermekeknek 8:30–ig kell beérkezniük az óvodába. Délután 12:45–től-13:00-ig, illetve 15:30-tól folyamatosan történik a gyermekek elvitele.

1. A MUNKATERV CÉLJA

Az éves munkaterv célja, hogy meghatározza az intézményben a 2026/2027. nevelési év legfontosabb szakmai, szervezési, pedagógiai, és vezetési feladatait, azok ütemezését, felelőseit, és az ellenőrzés módját.

A munkaterv az óvoda pedagógiai Programjával, Szervezeti és Működési szabályzatával, Házi rendjével és egyéb belső szabályzatával összhangban készült.

2. AZ ELŐZŐ NEVELÉSI ÉV TAPASZTALATAI

A 2025/2026. nevelési év tapasztalatainak összegzése alapján az intézmény kiemelt feladatai közé tartozott:

- a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása;
- az egyéni bánásmód, és a differenciált fejlesztés biztosítása;
- az iskolába lépéshez szükséges készségek fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése;
- a szülőkkel való együttműködés erősítése;

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

- a sajátos nevelési igényű és egyéb különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése;
- a gyermekvédelmi feladatok ellátása;
- az intézményi dokumentáció naprakész vezetése.

Az előző nevelési év eredményeire építve a következő nevelési évben továbbra is kiemelt figyelmet kap a gyermekek egyéni szükségleteinek felismerése és támogatása (lemaradók felzárkóztatása, tehetséggondozás).

3. A 2026/2027.NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI

1. A gyermekek egyéni fejlődésének támogatása

- ✓ az egyéni képességek és szükségletek figyelembevétele;
- ✓ differenciált nevelés;
- ✓ a fejlődési folyamatok megfigyelése, és dokumentálása;
- ✓ a lemaradások időben történő felismerése

2. Iskolára való felkészítés

Kiemelt feladat az iskolába készülő gyermekek

- szociális,
- érzelmi,
- értelmi,
- kommunikációs
- mozgásos képességeinek tervszerű fejlesztése.

3. Egészséges életmódra nevelés

- ❖ egészséges táplálkozási szokások kialakítása;

- ❖ megfelelő mozgás biztosítása;
- ❖ higiénés szokások fejlesztése
- ❖ testi-lelki egészség védelme

4. Környezettudatos nevelés

- a természet szeretetére és védelmére nevelés;
- takarékoság;
- hulladékcsökkentés;
- újrahasznosítás;
- környezetünk megóvása.

5. Szülőkkel való együttműködés

Cél az óvoda és a család közötti partneri kapcsolat erősítése, a rendszeres tájékoztatás és a gyermek fejlődésével kapcsolatos együttműködés

4. HELYZETKÉP

4.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A székhely óvodába **6** gyermek, a telephely óvodába **4** gyermek jelentkezett, és iratkozott be.

Minden jelentkezőt sikeresen fel tudtunk venni, nem kellett senkit sem elutasítanunk, így fellebbezés sem érkezett.

Várólistán 3 gyermek van az Ormosbányai Százszorszép Óvodában.

A gyermek létszám szinte egész évben változik, mivel családok jönnek a településre, illetve el is költöznek.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat

<i>Ormosbányai Százszorszép Óvoda</i>				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	Maci csoport	kis-középső	25	22
2.	Pillangó csoport	középső- nagy	25	22
3.	Katica csoport	vegyes	25	22
	Összesen		90	66

4.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az óvodaigazgató alkalmazza.

Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásaik, valamint az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik.

Az óvoda törvényes működéséhez az alábbi személyi feltételeket kell biztosítani:

- **6 fő óvodapedagógus** – betöltve 5 fő, amelyből 1 fő igazgató
- **3 fő dajka** – betöltve
- **2 fő pedagógiai asszisztens**- betöltve

Óvodapedagógus: Heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra).

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A reggel 7 órai nyitásra óvodapedagógusok várják a gyerekeket, a zárást a dajka illetve heti váltásban óvodapedagógus, illetve pedagógiai asszisztens látja el. A beosztást és a helyettesítéseket az óvodaigazgató készíti el és az irodai szobában kifüggeszti.

- **Óvodaigazgató: Heti munkaideje 40 óra. Kötelező óraszám a csoportban heti 2 óra.**
- **Óvodaigazgató helyettes: Heti munkaideje 40 óra. Kötelező óraszám a csoportban heti 24 óra.**
- **Óvodapedagógusok: Heti munkaideje: 40 óra. Kötelező óraszám a csoportban 32óra.**
- **Dajkák, pedagógiai asszisztensek heti munka ideje: 40 óra**

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az óvodaigazgató kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása. Óvodapedagógust csak óvodapedagógus helyettesíthet.

Szabadság

- **Mt. 122. § (2) A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a munkaviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie.**
- **A munkavállalók számára a Munka törvénykönyve 122. § (2) bekezdésében taglalt hét munkanapra kiterjedő szabadságának igénybevétele általános munkavállalói jog, az független az intézményfenntartó személyétől és a munkavállaló munkakörétől, azaz pedagógusok számára is igénybe vehető, a munkáltató számára pedig kötelezően biztosítandó lehetőség**

A szabadságot minden esetben az igazgatóval kell egyeztetni, és engedélyeztetni kell. A szabadságokat szabadság nyilvántartásban kell rögzíteni.

Jelenléti ív: A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak jelenléti íven vezetik és aláírásukkal igazolják.

Óvodavezetés elvárása: a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálni, a szeretetteljes óvodai légkört biztosítani.

4.3. TÁRGYI FELTÉTELEK

A meghatározott szükséges tárgyi eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben.

A Fenntartó minden év augusztus 30-ig az intézmény által benyújtott felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről. A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával és szorgalmazza az intézmény pályázatokon történő fejlesztését. Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek.

A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk.

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

A karbantartási, felújítási munkálatok tervezése

Karbantartási feladatok

- Az udvari és csoportszobai játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnali javítás megszervezése

5. MŰKÖDÉSI TERV

5.1. A 2026/2027. nevelési év tartama

2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.

Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások

- ◆ Az intézmény Pedagógiai programja
- ◆ Az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata
- ◆ Az intézmény Házi rendje
- ◆ Munkaterv
- ◆ Fenntartói határozatok

Az óvoda Pedagógiai programjának a **137/2018. (VII.25) Korm. rendelet** szerint felülvizsgáltuk, újat készítettünk, és legitimáltuk.

5.2. Az óvoda nyitvatartási ideje

Az intézmény nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 7 órától-16 óráig

A nyitvatartási idő alatt a délutáni tevékenységeket (ébresztés, uzsonnázás) a dajka, az óvodapedagógus, valamint a pedagógiai asszisztens látja el.

Gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. **/326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B.§ (5)**

Nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosítunk.

5.3.A nyári zárás tervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Az óvoda karbantartásának tervezett időpontja: a nyári zárás ideje alatt.

A tervezett nyári zárva tartás időtartama 2 hét.

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított.

A zárva tartás időpontjáról 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket, melynek tudomásul vételét írásban rögzítjük.

Az óvodában nincsenek szünetek, csak nyári zárva tartás 2 hét, csak abban az esetben lehet több időt zárva az intézmény, ha a felújítási munkálatok megkívánják.

A 2026-2027-es „bedolgozós munkanapok” a következők, amely napokon az óvoda nyitva tart:

2026.december 12.

A nyári zárás időintervallumának megtervezése:

Székhely óvoda: 2027. július 12.-július 23.

Feladatellátási hely: 2027.június 21.-július 02.

5.4.A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjainak meghatározása:

Az öt nevelés nélküli munkanap jogszabálya: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) és (6) bekezdése

A 2026/2027-es nevelési évben 4 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Időpontjai a következők:

2026.09.08 Munka- és tűzvédelmi oktatás. Nevelési évet nyitó alkalmazotti és nevelő testületi értekezlet.

2027.01.22. I. félévet lezáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek. Az elmúlt időszak értékelése.

2027.05.07. Csapat építő tréning

2027.05.21. Nevelési évet záró szakmai értekezlet, Az elmúlt nevelési év értékelése.

Erősségek, gyengeségek, további célok, feladatok kijelölése.

A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk a szülőknek, valamint ügyeletet biztosítunk ezeken a napokon.

Felhasználása: nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása, szaktanácsadói előadás

Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek:

Elsődleges célja: A kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Alkalmazotti értekezlet a nevelés nélküli munkanapokon:

Célja: a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

Továbbá adódnak online továbbképzések, amin a nevelőtestület tagjai részt vesznek.

Belső tudásmegosztás

Külső továbbképzésen részt vevő kollégák összefoglaló beszámolóikat, a tanultakat a képzés elvégzéshez legközelebb eső értekezleten adhatják át. Tudásmegosztás megvalósulhat autodidakta módon szerzett ismeretek megosztásával is.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben, hét nappal előtte tájékoztatja.

Előre tervezett feladatok a nevelés nélküli munkanapra

- szakmai továbbképzések a székhely óvodában
- intézményi- intézményvezetői önértékelés előkészítése

5.5. FOGADÓÓRÁK RENDJE

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a **20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4)** bekezdése szerint a szülő joga, hogy rendszeres, folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. A fogadó óra megtartása során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a gyermek fejlődésnaplója, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek változásait, fejlődéseit. Fogadó órát minden óvodapedagógus a szülői igényeknek megfelelően szervez a nevelési év.

FOGADÓ ÓRA RENDJE A SZÉKHELY ÓVODÁBAN ÉS A FELADATELLÁTÁSI HELYEN

Óvodaigazgató: Székhely óvoda - hétfő, szerda, péntek; 13:00 -14:00
Feladatellátási hely: kedd, csütörtök 13:00-14:00
Óvodaigazgató helyettes: kedd, csütörtök; 13:00-14:00

Óvodapedagógusok: hétfő, szerda; 13:00- 14:00

5.6. Beiratkozás a 2026/2027-es nevelési évre

Az óvodai beiratkozásra **2027. május 3-7-ig** kerül sor.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda igazgatója dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Intézményünk nyitott a szülők felé, tavasszal nyílt napot szervezünk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

Intézményünk nyitott a szülők felé, tavasszal „Oviba csalogató” napot szervezünk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodai életbe, illetve az itt folyó tevékenységek megismerésébe.

5.7. Beszoktatás ideje

A befogadás folyamatleírása a nevelőtestület által meghatározott rend szerint zajlik. 2027. szeptember 01-től jönnek óvodába azok a gyermekek, akik augusztus 31-ig betöltötték a harmadik életévüket. A törvényi előírások szerint a többi gyermek a korhatár betöltését követő naptól kezdheti meg az óvodába járást. A befogadás fokozatosan történik, és a beiratkozás során, előre egyeztetett időpontokban érkeznek az új gyermekek. A befogadás időszakában a teljes óvodai közösség arra törekszik, hogy mielőbb megismerjék az óvodai környezetet az új gyermekek, és beilleszkedjenek. Az óvodába a 2027/2028-as nevelési évre a 2024. augusztus 31-ig született gyerekek beírása kötelező.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (**Nkt. 49. § (1) bek.**). A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A jelentkező gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben – amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi – folyamatosan történik. Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni, melynek teljesítéséért a szülő felelős (Nkt. 72. § (1) bek.).

A szülő – tárgyév **április 15.** napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kazincbarcikai Járási Hivatal adhat felmentést az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt (Rendelet 20. § (2) bek.). Az űrlap elérhető az **www.oktatas.hu** weboldalon.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát (Nkt. 72. §. (2) bek.).

Nyáron a délelőtti órákban, anyukával együtt az udvaron, ismerkedhetnek az új gyerekek az óvodával, a csoporttársakkal.

Szeptember 1-2. hetében történik a tényleges beszoktatás.

Első 2-3-napban anyukával együtt eltöltenek 1-2 órát az óvodában. Az elválás mértékétől függően anyuka 1-2 órára „itt hagyja” a gyermeket. Ha nem okoz, gondot az elszakadás 1-2 hétig ebéd utánig marad a gyermek, majd ezután próbálkozunk az itt alvással, amennyiben igényli a szülő.

A beszoktatás menetét az óvoda közössége nagymértékben segíti (pl. nagyobb gyermekek pártfogásba veszik a kicsiket, az óvodában dolgozó felnőttek a nap bármely szakában vigasztalják, segítik a kicsiket.)

6. AZ INTÉZMÉNYI IGAZGATÁS TERÜLETEI

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása, munkaköri leírások átvétele	intézményigazgató,	munkavállalók	2026.08.30.
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése, foglalkoztatotti jogviszony változása	intézményigazgató	munkavállalók	2027.01.01.
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményigazgató	munkavállalók	folyamatos
A munkaidő beosztás elkészítése, megismertetése az alkalmazottakkal	intézményigazgató	munkavállalók	2026.08.30.
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményigazgató	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	intézményigazgató int. ig. helyettes	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményigazgató	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményigazgató	munkavállalók	2026.09.10.

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	igazgató	igazgató, óvodapedagógus	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató	alkalmazotti közösség	2027.08.30-ig
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató	óvodapedagógus	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató óvodapedagógus	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató, óvodapedagógus	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató	óvodapedagógus	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése.	igazgató, igazgató helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató	gyermekek, szülők, óvodapedagógus	jelentkezés, beiratkozás alkalmával, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	igazgató	szülők, gyermekek	2025.04.15
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató. óvodapedagógus	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató óvodapedagógus	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	igazgató	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	igazgató	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, óvodapedagógus		folyamatos

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	igazgató	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	igazgató	fenntartó, szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógus	gyermekek	január 04.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógus	gyermekek, szülők	január 04.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	igazgató	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató, helyettes	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: fenntartói igény szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megtervezése	igazgató, helyettes	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató, helyettes	munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató, helyettes	fenntartó,	a fenntartó rendelkezése szerint

7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Cél:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.
- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Jelentsen motiváló erőt a munkavállalók számára,
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- Adjon támpontot mindenki munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Havonta	Felvételi- mulasztási napló	dokumentumelemzés	óvodaigazgató
Évente kétszer	Csoportnapló	dokumentumelemzés	óvodaigazgató
Folyamatos	HACCP ellenőrzése	teljeskörű	óvodaigazgató
Évente kétszer	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	óvodaigazgató
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljeskörű	óvodaigazgató óvodapedagógusok dajka

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Folyamatos	Munkaidő, (adminisztráció- jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen	óvodaigazgató
Évente kétszer	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	teljeskörű	óvodaigazgató
Évente	Leltározás	teljeskörű	óvodaigazgató óvodapedagógusok dajka
Évente	Egészségügyi kiskönyvek	teljeskörű	óvodaigazgató helyettes
Folyamatos	Óvoda épületének, helyiségeinek, udvarának tisztasága	teljeskörű	óvodaigazgató
Folyamatos	Udvari játékok állapotának ellenőrzése	teljeskörű	óvodaigazgató óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusok ellenőrzése

Az ellenőrzés az eredményesség hatékony feltétele. Szükséges a hibák feltárása, kijavítása, a munkánk értékelése, az eredmények megerősítése, a hatékony módszerek terjesztése, s ez által a minőség növelése miatt. Hiánya visszaesést idézhet elő a munkánk minőségében.

Az ellenőrzés témája

Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató- nevelő munka eredményeinek megfigyelése. Az SZMSZ-ben kontroll ellenőr személye.

Az ellenőrzés során önreflexió, siker kritériumok erősségek, gyengeségek, fejlesztendő terület megfogalmazása.

Az ellenőrzési terv alapján, az óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése az alábbi területeken történik

- ♣ A csoport dokumentumainak ellenőrzése (csoport napló, felvételi és mulasztási napló, étkezői nyilvántartás) Ovikréta napra kész vezetése
- ♣ Féléves dokumentumok (első félév, második félév) dokumentumok ellenőrzése.: egyéni fejlődési napló. Difer-mérés, szociometria
- ♣ Folyamatos tízórazás-gondozási teendők.
- ♣ Játékba ágyazott irányított tevékenység az ONAP valamint a helyi program alapján.
- ♣ Projekt hetek megvalósítása
- ♣ Fenntarthatóságra nevelés
- ♣ Pedagógus kompetenciák
- ♣ Differenciálás, egyéni fejlesztés
- ♣ Az IKT eszközök alkalmazása

Az ellenőrzés formája:

-spontán

-előre megbeszélte időpontban

Az igazgató felelőssége

Az elmúlt évhez hasonlóan bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat finomítása, további fejlesztése. Szervezési, személyi tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre

- Pedagógusok

A **pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a belső és külső ellenőrzésnél a felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatás szeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok, és az intézményvezetés összteljesítményét mutatja. nevelés, - tevékenység a foglalkozáslátogatás, és a dokumentumok ellenőrzése.

A **külső és belső szakmai ellenőrzések** során annak a feltárása folyik, hogy a pedagógus munkájában milyen módon és mértékben jelennek meg a szakmai tartalmak.

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
- Mesterségbeli tudás a nyolc kompetencia alapján.
- Pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

Határidő: 2026. szeptember 1, majd naprakész vezetés.

Felelős: óvodapedagógusok és óvodaigazgató

A napló mellékleteként az óvodai nyilvántartó lap vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

Határidő: minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

Felelős: óvodaigazgató

Csoportnapló:

Szempon: Pontosság, naprakész

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

Szempon: A gyermeki személyiség fejlődésének nyomon követése

Határidő: január és május

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógus

A beszámolók készítésének rendje

Éves beszámolót az óvodaigazgató készíti a Fenntartó kérésére. Az elkészült beszámolót az Önkormányzatnak kell leadni, minden év meghatározott időpontján.

A beszámolót a Képviselő Testület fogadja el.

Féléves és éves beszámolók, amelyeket az óvodapedagógus készít el az óvodaigazgató számára.

Határidő: január, illetve május vége

A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzésének ellenőrzését az óvodavezető látja el. Az ellenőrzés formája lehet előre egyeztetett időpontban, vagy spontán.

Az ellenőrzés célja:

- Minőségi munkavégzés

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

- Munkaköri leírás betartása
- Munkamegosztás betartása
- Feladat megosztás megvalósítása
- Helyettesítés esetén a feladat elvégzése

Az intézményvezető írásban rögzíti az ellenőrzés megállapításait, azt az ellenőrzött személy elolvassa, majd aláírja. Az adódó problémák megoldása, kijavítása.

Az intézményi ellenőrzés célja:

- Minőségi munkavégzés
- Hibák felismerése, korrigálása
- Az intézmény jó hírnevének megőrzése

*„AZ EGYETLEN MÓDJA ANNAK, HOGY NAGYSZERŰ MUNKÁT VÉGEZZ, HA
SZERETED AMIT CSINÁLSZ”*

JÓZSEF ATTILA

8. SZOLGÁLTATÁSAINK

- *hitoktatás*
- *logopédia fejlesztés*
- *fejlesztő pedagógiai foglalkozás*
- *SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján gyógypedagógus, logopédus*
- *gyógytorna*

-Gyógypedagógus foglalkoztatása megbízási szerződéssel, az SNI-s gyermekek esetében.

-Gyógytorna, fejlesztőpedagógiai, logopédiai fejlesztés hetente egy alkalommal az óvodában történik.

-Hitoktatás hetente egy alkalommal, csoportonként, katolikus hitoktatás feladatellátási helyen református hitoktatás történik.

Intézményünk felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

➤ **Hitoktató:** Kirsch József, Lencsés Noémi

Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése

Óvodánk befogadó óvoda. Azokat az integrálható sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadja, amihez a személyi és tárgyi feltételek adottak, az Alapító Okirat szerint.

Az óvodapedagógusok a gyógypedagógussal együttműködve fejlesztik a gyermekeket. A gyógypedagógus megbízási szerződéssel vagy utazó gyógypedagógiai szolgáltatás keretén belül a szakvéleményben foglaltak alapján látja el a feladatát.

Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek nevelése

Feladatunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Fontos a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, a szülők bevonása a gyermekkel való foglalkozásba. A HH, HHH gyermekek kiemelt figyelmet igényelnek. A pedagógusok fejlesztési terveikben meghatározzák a hátránycsökkentés módját, egyéni differenciálással foglalkoznak velük.

9. PEDAGÓGIAI TERV

Kiemelt nevelési-oktatási célok, feladatok

- Anyanyelvi nevelés
- Környezeti nevelés- fenntarthatóságra nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- Tehetséggondozás

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok

- Óvodai programok szervezése, előkészítése, eszközök megvásárlása (pl. Mikulás, karácsony, farsang, majális, gyermeknap stb.)

- Kirándulások szervezése, lebonyolítása
- Csoport életével kapcsolatos tevékenységek
- Értekezletek, fogadó órák
- Munkaközösségi értekezletek, munkaértekezletek
- Eseti helyettesítések

Pedagógiai programunk: „Környezeti nevelés, fenntarthatóságra nevelés, egészség megőrzés” amely alapja a kiemelt nevelési feladatainknak.

Kiemelt pedagógiai feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában.

Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.

- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.

Tehetségfejlesztés

Az intézményi tehetséggondozás a csoporton belüli gazdagító programok alkalmazásával történik.

A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk.

Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Intézményi innováció

- A ”tehetségpont” létrehozása, működtetése
- Az óvodánk megismertetése a település lakóival különféle rendezvényeken való részvételek lehetőségével

- Az intézményszabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása, hiányosságok pótlása.
- Szervezetfejlesztés és csapatépítés
- Pedagógiai programunkhoz kapcsolódó új programok:
 - méhek világnapjának színes program
 - a mese napja

Minőségi célok

- Az új kollégáink beilleszkedésének támogatása
- Folyamatos, pontos, megbízható információ áramlás biztosítása!
- Az elfogadott önértékelési célok eredményességének, megvalósulásának elősegítése
- A célok elérését támogató kiemelt feladataink:
- A mindennapok során minden lehetőséget kihasználunk, hogy a tervezett feladatok, témák élményszerű módon, lehetőleg gyakorlati tapasztalás útján valósuljanak meg.
- Tudásátadás, lehetőségek szervezése
- Nevelés nélküli napokon a belső képzés megszervezése, a jó gyakorlat megismertetése, továbbadása
- Szakmai fejlődés – házi továbbképzéseken, (hospitálások)
- Vezetői ellenőrzés (tervezés, gyakorlat)
- Felkészülés a minősítési eljárás lebonyolítására (óvodapedagógus)
- Az előző nevelési évben elsajátított ismeretek alkalmazása – tanulás tudatos tervezése.

1. Anyanyelvi nevelés

Fő cél:

Az anyanyelvi nevelés fő célja a gyermekek életkorának, egyéni fejlettségének és kommunikációs sajátosságainak megfelelő **nyelvi, kommunikációs és kifejezőképesség folyamatos fejlesztése**, a beszédkedv és a kommunikációs motiváció erősítése. A gyermekek ösztönzése gondolataik, érzéseik, élményeik és szükségleteik szóbeli megfogalmazására, valamint a beszédértés, a szókincs és a nyelvi kifejezőkészség gazdagítása.

Fő feladatok:

- a beszédértés és a beszédképesség folyamatos fejlesztése;
- a gyermekek aktív szókincsének bővítése;
- a helyes nyelvhasználat és beszédkultúra alakítása;
- a kommunikációs kedv és kezdeményezőkétség erősítése;
- a mondatalkotás, a nyelvi kifejezőképesség fejlesztése;
- mesék, versek, mondókák és népi gyermekjátékok rendszeres alkalmazása;
- a gyermekek meghallgatásának, egymásra figyelésének és beszélgetési kultúrájának fejlesztése;
- a mindennapi óvodai élet természetes kommunikációs helyzeteknek tudatos kihasználása;
- az egyéni eltérésekhez, beszédfejlődési nehézségekhez és sajátos nevelési igényekhez igazodó differenciált fejlesztés;
- a családdal való együttműködés erősítése a gyermekek kommunikációs fejlődésének támogatása érdekében.

Anyanyelvi nevelés – célok, feladatok és sikerkritériumok

Fő cél	Feladat	Eredmény / sikerkritérium	Megvalósítás módja	Felelős	Határidő	Ellenőrzés / értékelés
A gyermekek kommunikációs, beszédértési és nyelvi kifejezőképességének életkoruknak és egyéni sajátosságaiknak megfelelő fejlesztése.	A beszédkedv, kommunikációs kezdeményezőkétség és aktív szókincs fejlesztése.	A gyermekek egyre bátrabban kezdeményeznek kommunikációt, bővül szókincsük, fejlődik beszédértésük és kifejezőképességük.	Mindennapos beszélgetések, egyéni és csoportos kommunikációs helyzetek, élménybeszámolók, képeskönyvek használata.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés, fejlődési dokumentáció, gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése.
A beszédkultúra és a nyelvi kifejezőképesség alakítása.	Helyes nyelvhasználat, mondatalkotás és egymásra figyelés fejlesztése.	A gyermekek képesek gondolataikat, élményeiket egyre érthetőbben megfogalmazni és társaikra figyelni.	Beszélgetőkör, dramatikus játékok, szerepjátékok, szituációs játékok.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Pedagógiai megfigyelések, csoportnaplók, egyéni fejlődési dokumentáció.
Az irodalmi élmények és az anyanyelvi kultúra közvetítése.	Mesék, versek, mondókák, népi játékok rendszeres alkalmazása.	A gyermekek szívesen hallgatnak mesét, verset, mondókát; képesek	Mindennapos mese, vers, mondóka, bábozás, dramatizálás.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Éves és havi tervek, megfigyelések, gyermekek

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Fő cél	Feladat	Eredmény / sikerkritérium	Megvalósítás módja	Felelős	Határidő	Ellenőrzés / értékelés
		bekapcsolódni, részleteket felidézni, dramatizálni.				aktivitásának értékelése.
Az egyéni kommunikációs szükségletek támogatása.	A beszédfejlődésben elmaradást mutató és SNI gyermekek differenciált támogatása.	A gyermek saját képességeihez mértén fejlődést mutat a kommunikáció, a beszédértés vagy az alternatív kommunikáció területén.	Egyéni fejlesztés, vizuális támogatás, képkártyák, szükség esetén alternatív és augmentatív kommunikációs eszközök alkalmazása.	Óvodapedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő szakember	Folyamat os	Egyéni fejlesztési dokumentáció, szakmai visszajelzések, féléves értékelés.

A nevelő munka szervezése a csoportokban

A csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkavégzésének, elvárásainak hangsúlyozása
A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladat
megosztások -**Munkaköri leírás**-.

Sajátos nevelési igényű, és különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Feladatok:

- ☞ szakértői vélemények áttekintése;
- ☞ az abban foglalt fejlesztési javaslatok figyelembevétele;
- ☞ az óvodapedagógusok és a fejlesztést végző szakemberek együttműködése;
- ☞ a gyermekek integrációjának támogatása;
- ☞ a szülők folyamatos tájékoztatása

Továbbképzések

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Az intézmény Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

- **2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 70. §-a alapján továbbra is mentesülnek a pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól azok a pedagógusok, akik az ötvenötödik életévüket a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötték.**
- **Kispál Balázné, Újváriné Móré Valéria, Murányiné Kardos Zsuzsanna**, mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, mert 55 év feletti.
- **Burinda Gréta** 2021. júniusban diplomázott, ezért 2026-tól továbbképzéseken részt vesz.
- **Lőrinczné Kálmán Andrea** a 2027. továbbképzési tervben szerepel. A PPTR rendszerben rögzítés.
- ***A pedagógus továbbképzési kötelezettség jogszabályi hátterét a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről határozza meg. Ez a rendelet 2025. szeptember 1-től érvényes, és ötéves továbbképzési ciklusokban írja elő a továbbképzések teljesítését a pedagógusok számára. A kötelezettséget az első pedagógusdiploma megszerzését követő ötödik évben kell elkezdeni.***

A szakmai megújulás minden óvodapedagógus kötelessége, amely történhet intézményesített, vagy önképzés formájában. Az intézmény működése során a szakmai fejlődést biztosítom szaktanácsadók szakmai előadása során, valamint hospitálások útján, és szakmai konzultációk szervezésével.

Az óvoda adminisztrációs és digitális feladatai

Kiemelt feladat

- ◆ az intézményi dokumentáció naprakész vezetése;
- ◆ az elektronikus nyilvántartások szabályszerű használata;
- ◆ az Ovi Kréta rendszer megfelelő alkalmazása
- ◆ az adatvédelem és információbiztonság betartása;
- ◆ az elektronikus dokumentumok hitelesítési és iratkezelési szabályainak betartása.

10. ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK

- Előre megtervezett projekthetek
- Környezeti nevelés és a fenntarthatóság jegyében minél több projekthét megvalósítása a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően
- Minél több közös program szervezése a szülőkkel való kapcsolat elmélyítése érdekében (karácsonyi kézműves foglalkozás, húsvéti kézműves foglalkozás, jeles napokon való részvétel biztosítása, kirándulások)

ŐSZ

A jeles nap neve: Egészség nap

♠ időpontja: szeptember 12.

A jeles nap megnevezése: Takarítási világnapja

♠ időpontja: szeptember 18.

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

A jeles nap megnevezése: Mihály napi vásár ♠ időpontja: szeptember 26.
A jeles nap megnevezése: Idősek napja ♠ időpontja: október 1.
A jeles nap megnevezése: Állatok napja (október 4.) ♠ időpontja: október 3.
Tök-Jó nap ♠ időpontja: október 20.

TÉL

A jeles nap megnevezése: Mikulás ♠ időpontja: december 4.
A jeles nap megnevezése: Szülőcsoportos beszélgetés ♠ időpontja: december 10.
A jeles nap megnevezése: Karácsonyi kézműves foglalkozás ♠ időpontja: december 19.
A jeles nap megnevezése: Karácsonyi ünnepség ♠ időpontja: december 16.
A jeles nap megnevezése: Farsangi mulatság ♠ időpontja: február 5.

TAVASZ

A jeles nap megnevezése: Március 15 ♠ időpontja. március 15-höz legközelebb eső munkanap
A jeles nap megnevezése: Víz Világnapja ♠ időpontja. március 22
A jeles nap megnevezése: Húsvét/ Húsvéti kézműves foglalkozás ♠ időpontja: március 30.
A jeles nap megnevezése: Föld napja Közös kirándulás a szülőkkel ♠ időpontja. április 22
A jeles nap megnevezése: Béka- nap időpontja: Április 24.
A jeles nap megnevezése: Méhek Világnapja ♠ időpontja. április 30
A jeles nap megnevezése: Anyák napja ♠ időpontja. április 30.
A jeles nap megnevezése: Méhek Világnapja ♠ időpontja. május 20.
A jeles nap megnevezése: Madarak fák napja ♠ időpontja. május 10.
A jeles nap megnevezése: Gyereknapi ♠ időpontja. május 29.

A jeles nap megnevezése: Közös kirándulás szülőkkel

♠ időpontja. május 6.

A jeles nap megnevezése: Évzáró-ballagás

♠ időpontja:

Székhely óvoda: Június 3.

Feladatellátási hely: Június 4.

11. KÖZVETLEN PARTNEREKSEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A család és az óvoda kapcsolata

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése.

Elvárás minden óvodapedagógustól:

- ◆ Házi rend ismertetése, felelevenítése
- ◆ Csoport bemutatása
- ◆ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová a szülőkkel együtt kell eljuttatnunk a gyermeket)

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

- ◆ Éves nevelési terv ismertetése
- ◆ Az együttműködésről, ezen belül pedig a megfelelő információ áramlásról, (kialakítás, és gyakorlat)
- ◆ A kréta rendszerben a gyermekek egyéni fejlődési naplójának vezetése, a gyermekek mérési eredményeinek megismertetés a szülőkkel

Egyéb javasolt tartalmak:

- Cselekvésbe ágyazott tanulási tartalmak
- A szabad játék fontossága, jelentősége
- A gyermek egyéni szükségleteire való odafigyelés
- A differenciálás elvének érvényesítése a csoportokban
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Nevelési kérdésekben való konzultációs lehetőségek (fogadó óra, illetve hatékony családi beszélgetés keretében)

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

➤ Nevelési év eleji szülői értekezlet:

- **Téma:** A beszoktatás, elvárások, aktualitások
 - Nyilatkozatok megismertetése, aláírása
 - A házirendben, a csoportok összetételében, az alkalmazottak személyével kapcsolatos változások
 - Beiskolázás

Felelős: Óvodaigazgató/ Óvodapedagógus

Helyszín/ időpont: Ormosbányai Százszorszép Óvoda-2026. szeptember 07

Felsőtelekesi Napsugár Óvoda-2026. szeptember 08.

➤ II. féléves szülői értekezlet:

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

- **Téma:** Féléves értékelések ismertetése, aktualitás.

Felelős: Óvodaigazgató, óvodapedagógus

Határidő: 2027. január 28.

Helyszín: Ormosbányai Százszorszép Óvoda,

Felsőtelekesi Napsugár Óvoda feladatellátási hely

➤ **Év végi szülői értekezlet:**

- **Téma:** A nevelési év értékelése.
Iskolaérettség, ballagás.

Felelős: óvodaigazgató

Időpont: 2027. május 11.

Helyszín: Ormosbányai Százszorszép Óvoda

Felsőtelekesi Napsugár Óvoda feladatellátási hely

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, valamint jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv és a jelenléti ív feltöltendő a kréta rendszerbe, az egyéb dokumentumokhoz.

Kapcsolattartás az iskolával

Dátum	Idő	A program célja (példák!)	Helyszín	Felelős, érintettek
2026. november vége	délelőtt	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	Általános Iskola	óvodaigazgató tanítók
2026. december...	Egyeztetett időpontban	A leendő első tanító bemutatása a szülőknek.	Ormosbányai Százszorszép Óvoda Felsőtelekesi Napsugár Óvoda	óvodaigazgató

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Dátum	Idő	A program célja (példák!)	Helyszín	Felelős, érintettek
2027. tavasz	egyeztetett időpontban	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	Ormosbányai Százszorszép Óvoda Felsőtelekesi Napsugár Óvoda	óvodaigazgató óvodapedagógus tanító
Folyamatos		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	Mindkét intézmény	óvodapedagógus

EGYÉB KAPCSOLATAINK

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- a település önkormányzata
- a nemzetiségi önkormányzat
- helyi általános iskola
- hatóságokkal,
- szakmai szervezetekkel

AZ ÓVODA ÉS A FENNTARTÓ KAPCSOLATA

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. A fenntartó irányába tájékoztatószolgáltatás folyik, amely elengedhetetlen az intézmény megfelelő működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához.

Meghívjuk a Polgármester Asszonyt, a Jegyző Asszonyt, a Képviselő testület tagjait az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, és mi is részt veszünk a községi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- Szóbeli tájékoztatás
- Beszámoló
- Rendezvények, ünnepélyek

Ünnepségekre, jeles napokra, közös rendezvényeinkre meghívjuk a közvetlen partnereinket.

Az óvodai programjainkba igyekszünk mindenkit bevonni

12. A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A nevelési év végén az intézmény értékeli

- a kitűzött célok megvalósulását;
- a pedagógiai munka eredményességét;
- a gyermekek fejlődésénektapasztalatait;
- a szülőkkel való együttműködést;
- a belső ellenőrzés eredményeit;
- a következő nevelési év fejlesztendő területeit.

Az értékelés tapasztalatai alapul szolgálnak a következő nevelési év munkatervének elkészítéséhez.

ZÁRADÉK

A 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervet az intézmény igazgatója a vonatkozó jogszabályok, az intézményi alapidokumentumok , és az előző nevelési év tapasztalatai alapján készítette el.

A munkatervet a nevelőtestület a jogszabályban meghatározottak szerint megtárgyalta, és elfogadta.

Kelt: Ormosbánya, 2026. szeptember. 09.

MELLÉKLETEK

1. ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

Ormosbányai Százszorszép Óvoda
3743. Ormosbánya
Fő út 2.
Tel: (48) 820-110
OM: 202139



Felsőtelekesi Napsugár Óvoda
3735 Felsőtelekes,
Telekes Béla út 1.
Tel: (48) 353-401
OM:202139

AZ ORMOSBÁNYAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE

A terv a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű. valamint a roma gyermekek nevelésének-oktatásának, fejlesztésének sikerességének érdekében került kidolgozásra, majd megvalósításra.

AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV TÖRVÉNYI HÁTTERE:

Törvények:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és érvényben lévő módosításai
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

módosításai

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Rendeletek:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Alapító okiratunk szerint óvodánk alap feladata:

- Óvodai nevelés, iskolai életre való felkészítés, nemzeti **etnikai kisebbségi feladatok**

ellátása.

- Óvodai integrációs program alkalmazása.
- Hátrányos és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztése.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése az alábbi fogyatékosági

kategóriákban:

- Enyhe testi fogyatékos
- Enyhe érzékszervi fogyatékos
- Enyhe értelmi fogyatékos
- Enyhe beszéd fogyatékos
- Autista spektrum zavar

- A megismerő funkció vagy viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermek

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az egyenlő bánásmód követelménye alapján, Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.
2. § Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket e törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

ESÉLYEGYENLŐSÉG

Az esélyegyenlőség iránti igény, valamint annak elősegítése, annak a ténynek a felismerésén alapul, miszerint a különböző társadalmi csoportok, és azok tagjai vagyoni, családi, gazdaság helyzetük szerint jelentősen különböznek egymástól, és ez a különbözőség mindennapjaikra is kihat: aki hátrányosabb helyzetben van, annak kisebb az esélye a továbbtanulásra, a munkához jutásra, a szakképzettség elnyerésére, a magasabb fizetésre, a magasabb társadalmi státusz és presztízs elérésére. Mindez anélkül, hogy általánosan kijelenthetnénk, hogy e „sújtott” csoportoknak egyébként nincsenek meg az említettek eléréséhez szükséges képességeik, adottságaik – azt viszont leszögezhetjük, hogy lehetőségük, esélyük alig, vagy számottevően kevesebb van.

2. § Az egyenlőbánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket e törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA ÓVODÁNKBAN

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

Óvodapedagógiai alapelv:

Az alapprogramban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek esetében érvényesek, így a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, maximálisan figyelembe véve sérülés specifikusságukat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve:

Sajátos nevelési igényű: az a gyermek, aki szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzd. Fejlesztésük gyógypedagógus segítségével valósulhat meg.
- a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzd – fejlesztésüket nem gyógypedagógus végzettségű pedagógus is végezheti, gyógypedagógus segítő útmutatása szerint.

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja:

Intézményünk az alapító okirat szerint ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését. A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön. A gyerekek őszintén elfogadják, tolerálják a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség természetes számukra. Olyan pedagógiai környezetet kell kialakítani az óvodának, ahol a másság felé fordulás mindenkinek természetessé válik. Célunk, hogy a speciális szükségletű gyermekek léte, nevelése és fejlesztése illeszkedjen az óvodai nevelésünk egészébe. Mivel minden gyerek más, ezért szemléletünk alapja a differenciálás, amely egyes esetekben részben az óvodapedagógus, részben más szakemberek által nyújtott speciális bánásmóddal egészül ki.

Programunk felfogása szerint:

- minden kisgyerek fejleszthető
- a gyermek meglévő képességeiből indulunk ki
- azon képességeket, amelyeknek fejlődése részleges zavart szenvedett és/vagy késve jelentkezett, szükséges segíteni, támogatni, fejleszteni.

HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK

A hátrányos helyzetű gyermek, meghatározása:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt

nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek:

„Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

Szervezési feladatok:

- ❖ A halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása
- ❖ Az igazolatlan hiányzások minimalizálása: naprakész nyilvántartás, családlátogatás
- ❖ Együttműködés a családsegítővel, hiányzás minimalizálása
- ❖ A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitva tartás kialakítása: évente felmérés, alkalmi segítségnyújtás

Mivel 2015. szeptember 1.-től minden három éves gyermekre kiterjesztette a kormány a kötelező óvodába járást, (2015. évi LXIII.) törvény így intézményünkbe minden 3 éves gyermek beövodázása megtörtént.

Pedagógiai munkánk tartalmi elemei:

- ✓ Új nevelési eljárások, módszerek alkalmazására
- ✓ Egyénre szabott, tényleges differenciálás egyéni bánásmód

- ✓ Egyéni fejlesztés tervszerű, hatékony megvalósítása
- ✓ Hagyományos ismeretszerzési, bővítési, mélyítési tér- és időkeretek megváltoztatása
- ✓ Pedagógus szerep átértékelése

Az esélyegyenlőség megvalósításához kapcsolódó tevékenységeink:

Alapvető elvárások

- Befogadó (és elfogadó) szemlélet, attitűd,
- Gyermekbarát, biztonságot nyújtó és szeretet árasztó környezet.
- Integrációt támogató új ismeretszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamatában,
- Széleskörű, választható, érdeklődésre épülő tevékenységi és tapasztalat szerzési lehetőségek biztosítása cselekvéses neveléssel,
- Egyéni bánásmód mindenkire kiterjedő alkalmazása,
- Aktuális fejlettséget, hozott értékeket is figyelembe vevő optimális fejlesztés, úgy hogy az ismeretszerzés folyamatában a korrekció és felzárkóztatás mellett a harmonizálás orientációs lehetőségét is alkalmazzuk

Óvodánkban fokozottan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek szociális problémáit, rendszeres kapcsolatot tartunk a család- és gyermekvédelmi szervekkel, a védőnővel.

Az Intézkedési terv célja:

Az elkészített intézkedési terv célja, hogy biztosítva legyen az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése, az esélyteremtés, a hátrányok kompenzálása.

Célunk a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési-oktatási, és társadalmi integrációjának támogatása.

Kötelezettség és felelősség:

Az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében az óvoda vezetője a következő kötelezettséget vállalja:

A megvalósulás eredményességét évente felülvizsgálja
A megvalósulás irányítója az óvodában az óvodavezető.

Az óvoda óvodapedagógusai, felelősek azért, hogy biztosítsák a diszkriminációmentes óvodai nevelést, a befogadó, elfogadó toleráns légkört.

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Felelősségük, hogy az Esélyegyenlőségi tervben foglaltakat megismerjék és annak megvalósításában részt vegyenek, illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezzék azt az intézmény vezetőjének.

Akcióterv:

Valamennyi hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és minden óvodás korú gyermeknek biztosítani kell az óvodai ellátást a harmadik életévétől.

Cél: a hátránykompenzáció már 3 éves korban elkezdődjön.

Az intézkedés leírása:

- Az óvodai beiratás előtt felvenni a kapcsolatot a körzet védőnőjével, tájékozódni arról, hogy mennyi a községben élő óvodás korú gyermek száma, ebből mennyi hátrányos helyzetű gyermek van.

- Fokozottan figyelni arra, hogy a községben élő hátrányos helyzetű, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára biztosítsuk a férőhelyet

- A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása

Az intézkedés felelőse: óvodavezető, óvodapedagógusok.

- A hátrányos helyzetű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés, kommunikáció:

Cél: a hátrányos helyzetből adódó lemaradások sikeres ellensúlyozása.

Az intézkedés leírása:

- családsegítés, ismeretterjesztés, gyermek- és ifjúságvédelem
- szakszerű, a gyermekek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és
- módszerekkel partnerré tenni a szülőket
- partnerközpontú működés, szülői igények vizsgálata, lehetőség szerinti kiszolgálása
- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről

Az intézkedés felelőse: csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

Feladatunk:

A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, megsegítése, fejlesztése.

Cél: a hátrányos helyzetű gyermekek hátránykompenzációja annak érdekében, hogy az iskolaérettséget kellő időben elérhessék.

Az intézkedés leírása:

- Óvodába kerüléskor részletes anamnézis felvétele, folyamatos fejlettségmérés
- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatás
- A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása

- Tudatos óvodai pedagógiai munka, hogy a hátrányokat csökkenteni tudjuk
- Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása: differenciálás, kooperatív technikák,

Az intézkedés felelőse: óvodapedagógusok, óvodavezető

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek óvodai szocializációja:

Cél: a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek óvodai szocializációjának, családi életének, helyzetének figyelemmel kísérése.

Az intézkedés leírása:

- Óvodába kerüléskor részletes anamnézis felvétele
- A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
- A veszélyeztetettként nyilvántartott gyermekekre fokozottan figyelni annak érdekében, hogy azonnali intézkedésre kerülhessen sor, ha a család helyzetében bármi módon változás következik be, ami a gyermek helyzetét, testi épségét fokozottabban veszélyeztetné
- ❖ Amennyiben ezek a gyermekek nem járnak rendszeresen óvodába, jelzéssel kell élni a gyermekvédelmi felelős, illetve a gyermekvédelmi szervek felé
- ❖ Szükség esetén, lehetőségeinkhez mérten segítségnyújtás a családnak

Az intézkedés felelőse: óvodapedagógusok, óvodavezető.

A sajátos nevelési igényű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés, kommunikáció

Cél: a sajátos nevelési igényből adódó lemaradások lehetőség szerinti ellensúlyozása, az SNI gyermekek optimális fejlődésének biztosítása.

Az intézkedés leírása:

- ❖ Szakszerű, a gyermekek sajátos helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, partnerré tenni a szülőket és megnyerni őket az együttműködésre
- ❖ Partnerközpontú működés, szülői igények vizsgálata, lehetőség szerinti kiszolgálása személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel, egyéni beszélgetések, a gyermek sajátos helyzetéből adódó gyermekneveléssel, fejlesztéssel, állapotának elfogadásával kapcsolatos nézetek kicserélése; folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tanácsadás
- ❖ Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről

Az intézkedés felelőse: óvodapedagógusok, óvodavezető

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

A logopédiai ellátás biztosítása:

Cél: minden arra rászoruló gyermek kapja meg az állapotának megfelelő fejlesztést, az óvoda falain belül.

Az intézkedés leírása:

- ❖ A logopédus év elején mérje fel a gyermekek ellátási szükségletét
- ❖ Szoros együttműködés az óvodában dolgozó logopédussal

Az intézkedés felelőse: óvodavezető, óvodapedagógusok.

Az Ormosbányai Százszorszép Óvoda vezetője biztosítja, hogy az Esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottakat minden dolgozó megismerje, annak tartalmát magára nézve mindenki betartsa. Vállalja a folyamatos értékelést, az ellenőrzés során szerzett információk beépítését.

Nyilvánosság:

Az intézkedési tervben megvalósultak ellenőrzése évente történik, az eredményesség évente értékelésre kerül. Az eredményekről az óvodavezető a fenntartónak évente beszámol.

Záró rendelkezés

Az Ormosbányai Százszorszép Óvoda Esélyegyenlőségi tervét a nevelőtestület elfogadta.

Nevelőtestület:

Kispál Balázné

Murányi Kardos Zsuzsanna

Burinda Gréta

Ujváriné Móré Valéria

Lőrinczné Kálmán Andrea

2.sz.melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2026-2027 nevelési évre

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják.

Ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok és az óvoda dolgozói számára. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Tehát, mindenkié, az óvodapedagógus, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Feladatok

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek
- Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák)
- Az óvodapedagógusok, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása

Tanév eleji feladataink:

- hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- veszélyeztetett gyermekek felmérése
- nagycsaládosoktól nyilatkozat bekérése
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatának bekérése
- tájékoztatók kiírása
- SNI-s gyermek nyilvántartásba vétele

További feladataink:

- Gyermekvédelmi munka folytatása
- Fogadóórák biztosítása

Veszélyeztetett gyermek folyamatos megfigyelése, családlátogatás, kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal

- A kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismerése
- Problémák kezelése, prevenció, kapcsolat felvétel a családgondozóval, védőnővel,
- Adománygyűjtés, rászoruló családoknak
- Tanköteles gyermekek hiányzásának nyomon követése, okának feltárása, intézkedés
- SNI-s gyermekről fejlesztési napló vezetése, rendszeres konzultáció a fejlesztő szakemberrel. Kontroll vizsgálatok időpontjának nyomon követése.
- Rendszeres gyermekvédelmi határozatok érvényességének nyomon követése.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének folyamatos mérése, szülőkkel kapcsolattartás, konzultáció.

Óvodánk óvodapedagógusainak feladatai:

A Gyermekvédelmi törvény kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A Köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy közreműködjünk a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények, megszüntetésében megelőzésében, feltárásában. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, pedagógiai eszközzel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálatától. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják. Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye”, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kell kísérnünk a HHH és HH és veszélyeztetett gyermekek részvételét az óvodai ingyenes és a szülők által finanszírozott programokon. Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden óvónő feladata. A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során

- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- Családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A roma nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját
- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- Differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélés.

Szeptember- Október:

A halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése és folyamatos nyomon követése. Családlátogatások szükség szerint (nem csak a kiscsoportban). Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel:

1.Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat

- a családok szociális, mentális támogatásának segítése
- folyamatos információ a szociális támogatási lehetőségekről

2. Védőnő, háziorvos

- a gyermekek óvodai beiratásának támogatása, jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés
- a közösséget veszélyeztető betegségek elkerülésében együttműködés

3.Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- a gyermekek óvodai beiratásában való együttműködés
- a hiányzás csökkentése érdekében közös családlátogatás

Rendkívüli családlátogatás oka:

- a gyermeknek az öt napot meghaladó hiányzása miatt, abban az esetben, ha szülő nem értesíti az óvodát a hiányzás okáról
- a gyermeknek a megszokottól eltérő, rendkívüli viselkedése

Gyermekevédelem az óvodában – Gyermekvédelmi munkaterv

Az igazgató és gyermekvédelmi felelősén kívül minden óvodapedagógus és dolgozó feladata és kötelessége a gyermekek védelme, az érzelmi biztonság megteremtése. A pedagógusok feladata, hogy felfigyeljenek az esetleges problémákra, jelezzék azokat. Kísérjék figyelemmel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek életkörülményeit, fejlődését, viselkedését az óvodában. Szükség esetén tájékoztassák a szülőket külső segítség megkeresésének lehetőségeiről.

A gyermekvédelmi munkáért valamennyi óvodában dolgozó óvodapedagógus felel, a munka összehangolását a gyermekvédelmi felelős végzi.

A felelős a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyeli és azt a dolgozók tudomására hozza.

Az óvodaigazgató és a gyermekvédelmi felelős együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A Gyermekjóléti Szolgálat eszmegbeszélésein részt vesznek.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos legfontosabb feladatai:

1. A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni. A családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslattal elősegíteni.
2. Szülők tájékoztatása az ingyenes óvodai étkeztetés jogosultságának lehetőségeiről, az ehhez kapcsolatos szülői teendőkről.
3. Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az ezzel érintett személlyel, óvodatitkárral.
4. A problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges, szakember segítségét kérni. Szóbeli, írásos jelentési kötelezettség.
5. Ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerülnek, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel.
6. Intézkedés kérése azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.
7. Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
8. Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni.

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

Az igazgató feladatai:

- Gyermekvédelmi feladatok megszervezése és ellátása, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálása.
- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
- Az igazgatói felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása.
- Az egészséges életmód biztosítása.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Hivatali titoktartási kötelezettség betartása.
- Az óvodaigazgató kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.

Az óvodai faliújságon kifüggesztjük a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát.

2026. szeptember 04.

3.sz. melléklet

Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése

Ellenőrzés témája: Fenntarthatóság- környezet- és klíma védelem egészséges életmód megvalósulása a csoportokban

Időpont:.....

Az óvodapedagógus neve:.....

Csoport:.....

	MEGFELELT	RÉSZBEN FELELT MEG	NEM FELELT MEG
A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megjelenítése, megszerettetésének célja, feladatai megjelennek a dokumentációkban.			
Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit,			
A természet szeretete, tisztelete és megbecsülés iránti érzésének fejlesztése, a környezetvédelmi jeles napok kapcsán megjelenik a tervezőmunkában.			
Új környezetfejlesztő játékok keresése, gyűjtése, beépül a mindennapi szabadjátékba			
Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével.			
	MEGFELELT		NEM FELELT

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

		RÉSZBEN FELELT MEG	MEG
Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére.			
Környezetvédelemmel kapcsolatos újra hasznosítási projektek, kísérletek beépülnek a nevelőmunkába.			
A Víz világnapjának élményszerű, komplex megvalósítására törekszik, felhívja a gyermekek figyelmét a takarékos vízhasználatra.			
A Föld napjának méltó megünneplése tükröződik a tervező és gyakorlati munkájában.			
Nagy hangsúlyt fektet az életviteli szokások megtanítására, a szokások megjelennek a napirendben.			
A természeti környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek átadása változatos módszerekkel történik.			
Környezetünk tisztaságának megóvására, alapvető magatartási formák betartására kiemelt figyelmet fordít a csoportjában.			
Felhívja a gyermekek figyelmét az állatok védelmére, a felelős állattartásra.			
Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását.			

Megjegyzés:.....

További feladatok:.....

Tudomásul vettem:

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

Az ellenőrzött pedagógus

Az ellenőrzést végezte

4.sz .melléklet



**A
KÖRNYEZETVÉDELMI/ÖKO
MUNKACSOPORT
MUNKATERVE**

2026/ 2027 nevelési évre

Készítette:

MURÁNYINÉ KARDOS ZSUZSANNA munkacsoport vezető

2026. SZEPTEMBER.01

Munkacsoport célja: Célunk az óvodánkba járó gyerekek, szüleik és a dolgozók környezeti és egészséges életmód szemléletének formálása. A Zöld Óvoda cím elnyerésével kapcsolatos feladatok megvalósítása az idei nevelési évben. A környezettudatos életmód, környezetért felelős életvitel támogatása a Jeles Zöld napokhoz kapcsolódó programokon keresztül.

A Zöld Óvoda cím elnyerésével kapcsolatos feladatok megvalósítása az idei nevelési évben.

A munkacsoport feladatai:

- Idő projekt, készítése a Zöld Óvoda cím elnyerése feladatainak időbeli koordinálása céljából
- Jó gyakorlat kialakítása, folyamatos használata, újítása. A kollégák bevonása a projekt feladataiba.
- A környezeti nevelés újdonságairól tájékozódás, majd a tagok a csoportjuk éves tervébe beépítik a megfelelő játékokat, módszereket, feladatokat.
- Játékgyűjtemények készítése a Zöld ünnepekhez.
- Az óvodai környezeti nevelésünkben jól bevált hagyományok ápolása, bővítése.
- A szülők bevonása munkánkba, valamint tájékoztatása éves programjainkról. Ötleteikkel színesíthetjük tevékenységeinket.
- Elektronikai hulladék gyűjtések megszervezése.
- Műanyag kupakgyűjtés megszervezése.

A munkacsoport kiemelt fő feladata a 2026/2027-os nevelési évben:

Környezetvédelmi munkacsoport kiemelt fő feladata a nevelési év során a környezetvédelem és a fenntarthatóság érdekében tett lépéseink összehangolása, tudatosabbá tétele.

A pedagógusminősítéseknél bekerült a pedagógus kompetenciák közé a környezettudatosság és a fenntarthatóság kritériuma. Ezért is fontos, hogy ebben az évben is kiemelten kezeljük ezt a területet, hiszen a Zöld Óvoda cím elnyerésére célkitűzés, különös gondot kell fordítanunk arra, hogy maximálisan megfeleljünk a cím elnyerése érdekében szükséges kritériumrendszernek.

Idén nyáron is lehet pályázni a „Zöld Óvoda”, a „Címmegtartó Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére 2026. szeptember 30-tól, amelyet az Energiaügyi Minisztérium és a Belügyminisztérium közösen hirdetett meg

(<https://zoldovoda.hu/>). A „Zöld Óvoda” minősítő cím pályázat támogatja a környezettudatos értékek és szokások elterjesztését, valamint biztosítja a fenntarthatósági szempontok beépítését az intézmények működtetésébe.

A programnak – amelynek jelenleg már mintegy 1223 óvoda a tagja – célja, hogy a Magyarországi Zöld Óvodák Hálózata a mentorálási rendszerrel, az akkreditált pedagógus-továbbképzéssel és új oktatási segédeszközök biztosításával még tovább bővüljön. Amennyiben egy óvoda három alkalommal elnyerte a „Zöld Óvoda” címet, megpályázhatja a visszavonásig érvényes „Cím megtartó Zöld Óvoda” vagy az „Örökös Zöld Óvoda” címet. A Zöld Óvoda pályázati rendszer magyar sajátosság, amelyet nemzetközi szinten is elismerés övez és évről évre több intézmény érdeklődik iránta. A pályázatokat szeptember 30-ig lehet benyújtani. További információk a fenti linken olvashatók.

Milyen legyen a „Zöld óvónő”?

- Rendelkezzen érzelmi intelligenciával (empátia és önzetlenség)
- Legyen képes a szükségleteit megfogalmazni, és a környezete tudtára adni.
- Használja az erőszakmentes kommunikáció módszereit
- Legyen képes a konfliktusok megelőzésére, kezelésére
- Tudjon különbséget tenni az életszínvonal és az életminőség között.
- Ismerje önmagát (öngyógyító törekvés, személyes hatékonyság fokozása, kíváncsiság, tudatosságra törekvés)

Zöld Óvoda címre három lezárt nevelési évet követően pályázhatunk.

Célunk, hogy környezettudatos polgárok váljanak gyermekeinkből, hogy a fenntartható fejlődés a jövőben is megvalósítható legyen. Az óvodáskor a legalkalmasabb arra, hogy a gyerekeket játékosan, életkori sajátosságaiknak megfelelően sajátos eszközrendszer alkalmazásával tanítsuk, azért hogy környezettudatos, környezetvédő állampolgárrá váljanak. Tagjaink között fontos az információcsere, tapasztalatátadás, tudásmegosztás az idei nevelési évben a környezettudatos életvitellel, a környezetvédelemmel és a Zöld ünnepekkel, valamint a nemzeti hagyományainkkal kapcsolatban.

Minden felnőttnek óvodánkban megfelelő mintát kell mutatnia a gyerekeknek, a helyes, környezettudatos, és egészséges életvitelhez.

A Zöld ünnepeket a csoportok egyénileg és közösen ünnepeljük, sokszínű tevékenységeket biztosítva a gyerekek és szüleik számára.

1. Ragadjunk meg minden alkalmat a mozgásra!

Egészen kiskorban meg kell szeretetnünk a gyerekekkel a sportot, a mozgást, amely egy egészséges társadalom alapköve, különösen ebben a vírusok körül forgó világunkban. Tisztában vagyunk vele, hogy a mozgás a gyermekek alapszükséglete, ezen keresztül fejlődik az egész személyiségük. Fontos azonban azt is kiemelni, hogy a testmozgásnak olyan pozitív hatásai is vannak, melyekről kevesebb alkalommal esik szó. A mozgás és a gyerekek idegrendszerének fejlődése egymástól elválaszthatatlan. Ha az idegrendszerre a mozgáson keresztül hatunk, fejleszthető a térbeli tájékozódás, a vizuális és auditív figyelem, a rövidtávú memória és a mintamásolás.

2. A környezeti nevelés színterei az óvodánkban

Óvodánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a következőnek

- Szelektív hulladékgyűjtés, szervezett elem és műanyag kupakgyűjtés
- Sziklakert és gyógynövénykert kialakítása, gondozása
 - Jeles Zöldnapok környezetvédelmi fókuszba helyezése, újrahasznosítással kapcsolatos tevékenységekkel történő összekapcsolása.
 - TERMÉSZETI KÖRNYEZETÜNK MEGISMERÉSE
KIRÁNDULÁSOK, TÚRÁK, SÉTÁK SORÁN. Madárgyűrzés. Szeleta park, Tanösvények, Tó, patak
 - Téli madáretetés
 - Rovarhotel
 - Élősarok kialakítása, gondozása. Akvárium, terrárium. Termés gyűjtemény.
 - Természetes anyagokból készített környezetismereti-környezetvédelmi játékok, eszközök, tablók.

A munkacsoport éves feladatai:

Ősz:

1. Munkacsoport foglalkozás: - Megbeszélés a munkaközösségi tagokkal, az éves feladatokról.

Szeptemberi feladatok:

-Szeptember harmadik szombatja: **Takarítási Világnap.** Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!

Az óvoda udvarának megtisztítása az adott időszakban.

A **szelektív hulladékgyűjtéssel** kapcsolatos játék, tabló elkészítése szeptemberben. A gyerekek bevonásával.

Szeptember 22. Nemzetközi autómentes Nap.

A dolgozók és a szülők tömegközlekedést vagy kerékpárt, rollert használjanak a környezet légszennyezettségének csökkentéséhez ezen a napon.

2. Októberi munkacsoport foglalkozás:

-Állatok élőhelyének megmentéséről **képkiallítás készítése**. Képek gyűjtésébe szülők bevonása.

- Október 4. Állatok Világnapja, tevékenységek a témában csoportonként.

- Természetben tevékenységek szervezése, megfigyelések a természetben a munkaközösségi tagok vezetésével:

- **Kirándulás Perkupára.** A hazai táj megismerése. Pozitív attitűd kialakítása a természet iránt – madárgyűrés október folyamán

Október: **Mihálynapi vásár.** Hagyományápolás, a hazai népszokások, a természeti változásokhoz kapcsolódó jelesnapok átörökítése a gyermekek műsorával. a vásárral.

Újrahasznosított anyagokból vásárfiák készítése, melybe a szülőket és minden dolgozót vonjunk be.

- Októberben Szüreti multság megrendezése az óvodában. Must készítés, kóstolás.

3. Novemberi munkacsoport foglalkozás:

- Novemberben Galiba Hét – Márton napi programok csoportonként.

Újrahasznosított anyagokból lámpás készítése közösen a szülőkkel. Anyaggyűjtés a szülőkkel.

- Elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése novemberben.

Ősz

5. Novemberi munkacsoport foglalkozás:

- Töklámpák készítése – újrahasznosítható és természetes anyagok felhasználásával készítjük a lámpásokat.
- Természetben tevékenységek szervezése, megfigyelések a természetben a munkaközösségi tagok vezetésével:
- Madáretetés folyamatosan az óvoda udvarán kihelyezett madáretetőkből – a madarak téli védelmének biztosítása.

December:

Decemberi munkacsoport foglalkozás:

- Adventi mécsesek készítése – újrahasznosítható és természetes anyagok felhasználásával készítjük a portékát

Január:

Januári munkacsoport foglalkozás:

Egészség hét megszervezésének megbeszélése:

- Egészség hét: - Mézes hét megszervezése. Az idén terveink között szerepel a méhészet bemutatója, hagyománnyá szeretnénk tenni a mézes piknik lebonyolítását, valamint rajzversenyt hirdetünk. Fekete-sárga méhecskés díszekbe pompázik óvodánk. Ehhez minden dolgozó hozzájárul a munkájával. Mézet kóstolhatnak a gyerekek, mézes teát isznak, mézes süteményt esznek. Mindez a környezeti nevelés, a környezetvédelem és állatvédelem jegyében zajlik majd.
- Mézeskalács sütés közösen. Mézesteával kóstolása a mézeskalácsnak.
- Madáretetés folyamatosan az óvoda udvarán kihelyezett madáretetőkből – a madarak téli védelmének biztosítása.
- Természetben tevékenységek szervezése, megfigyelések a természetben a munkaközösségi tagok vezetésével:

Február:

Februári munkacsoport foglalkozás:

Farsangi jelmez készítése a csoportba járó gyermekek számára újrahasznosításra szánt ruhadarabokból.

Állatok védelme:

- Madáretetés folyamatosan az óvoda udvarán kihelyezett madáretetőkből – a madarak téli védelmének biztosítása.
- Természetben tevékenységek szervezése, megfigyelések a természetben a munkaközösségi tagok vezetésével:

Tavaszi:

Márciusi munkacsoport foglalkozás:

- Munkacsoport foglalkozáson felkészülünk a tavaszi Zöld Ünnepek megtartására. Tapasztalat, ötletcsere a tagok között.

A kész játékgyűjtemények használatával.

- Március 17-21. Víz Világnapja hét megrendezése csoportonként. Téma: a víz fontossága, tulajdonságai, haszna, védelme stb. Tapasztalatokat szereznek kísérletek által.

Áprilisi munkacsoport foglalkozás:

A jeles nap szervezési feladatainak megbeszélése.

- Április 28-május 2. Föld Napja hete az óvodában. Megrendezésre kerül az „Egy gyerek, egy virág” program.

Közös kerti virágültetés csoportonként az óvoda területére. Ez a nap, a környezetszépítésé intézményünkben.

- Tavaszi elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése

Májusi munkacsoport foglalkozás:

- Május 10. Madarak és fák napja

Madármegfigyelés az óvoda környékén. A nagycsoportosok kirándulva figyelhetik meg a különféle madarak tulajdonságait, szokásait.

- Gyermeknap kirándulások szervezése májusban

- Június 5. Környezetvédelmi Világnap megünneplése Újrahasznosítás, a gyerekekkel csoportonként.

- Évzáró értekezleten beszélgetés a jeles napok élményeiről, azok magvalósításáról. Idő projekt, jó gyakorlatunk gyakorlati megvalósításának értékelése. Tapasztalatcsere a tagok között.

Jó munkát és jó egészséget kívánok ehhez a tanévhez!

Murányiné Kardos Zsuzsanna

Munka csoportvezető

Ormosbányai Százszorszép Óvoda- Munkaterv 2026/2027

A munkaterv elfogadása és legitimációja

Az intézmény OM azonosítója 202139	Óvodaigazgató Kispál Balázsné
Legitimációs eljárás	
Ormosbánya és Felsőtelekes nevelőtestülete nevében Ujváriné Móréné Burinda Gréta Valéria	Ormosbánya és Felsőtelekes Szülői Szervezet Képviselője Ormosbánya szülő Felsőtelekes szülő
Az Ormosbányai Százszorszép Óvoda 2026/2027-es Munkatervét a fenntartó Ormosbánya Önkormányzata.....sz. és Felsőtelekes Önkormányzata sz. határozatával jóváhagyta.	
A dokumentum jellege nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01.- 2027.08.31.	
P.H.	P.H.